

Phủ Yên, ngày 22 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định công tác sinh viên ngoại trú
của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung**

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG**

Căn cứ Quyết định số: 1279/QĐ-TTg, ngày 28/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Thông tư số: 27/2009/TT-BGDĐT, ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên ngoại trú tại các trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số: 175/QĐ-ĐHXD-MT, ngày 27/12/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số: 416/QĐ-ĐHXD-MT ngày 05/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị thuộc Trường và sinh viên ngoại trú chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

- Nơi nhận: *Trịnh Hồng Việt*
- BGH (Báo cáo);
 - Như điều 3 (Thực hiện);
 - Lưu VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. KTS Trịnh Hồng Việt

QUY ĐỊNH
Công tác sinh viên ngoại trú
của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung
“Ban hành kèm theo Quyết định số:279/QĐ-ĐHXDMT ngày 22/7/2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này Quy định về công tác sinh viên ngoại trú của Trường Đại học xây dựng Miền Trung, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên (SV) ngoại trú; nội dung công tác sinh viên ngoại trú; hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên ngoại trú.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên không ở trong ký túc xá nhà trường (sau đây gọi chung là sinh viên ngoại trú) của Trường; các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích của công tác sinh viên ngoại trú

Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương.

2. Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với địa phương, gia đình sinh viên ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

CHƯƠNG II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 4. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền theo Quy định về công tác sinh viên của Trường Đại học xây dựng Miền Trung.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn; được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo Quy định về công tác sinh viên của Trường Đại học xây dựng Miền Trung.



2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo với Phòng công tác học sinh, sinh viên về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhập học.

4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với Phòng công tác học sinh, sinh viên trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thay đổi.

5. Thực hiện ký sổ liên lạc giữa nhà trường và cơ quan công an xã (phường, thị trấn) nơi cư trú vào cuối mỗi học kỳ.

Điều 6. Những điều sinh viên ngoại trú không được làm

1. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, ma túy, các tài liệu, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

2. Truyền bá, tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép và các hành vi bị cấm khác.

3. Tụ tập băng nhóm gây rối trật tự công cộng, đánh nhau hoặc tổ chức đánh nhau.

4. Uống rượu bia, hát loa công suất lớn, gây mất an ninh trật tự trong khu nhà trọ. Có các hành vi thiếu văn hóa, gây ô nhiễm môi trường nơi cư trú.

5. Làm mất mát, hư hỏng tài sản của chủ nhà trọ

6. Không đóng tiền nhà trọ theo thỏa thuận, bị chủ nhà trọ khiếu nại lên nhà trường.

CHƯƠNG III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 7. Công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định của nhà trường về công tác ngoại trú của sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

2. Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

3. Lập sổ theo dõi sinh viên ngoại trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú.

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Phòng công tác học sinh, sinh viên lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.

2. Tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên nhà trường, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên.

Điều 9. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên ngoại trú

1. Phó Hiệu trưởng được ủy quyền là người chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trong việc chỉ đạo công tác sinh viên ngoại trú.

2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên là đầu mối, tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú, chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn nơi sinh viên cư trú. Tổng kết đánh giá công tác sinh viên ngoại trú.

3. Các phòng chức năng có liên quan, các Khoa đào tạo chuyên ngành, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong Nhà trường có trách nhiệm tham gia phối hợp thực hiện công tác sinh viên ngoại trú theo quy định.

CHƯƠNG IV KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng

1. Các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú được Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định.

2. Sinh viên có thành tích trong công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ sẽ được nhà trường khen thưởng và thưởng điểm rèn luyện theo quy chế của nhà trường.

Điều 11. Kỷ luật

1. Đơn vị, cá nhân vi phạm Quy định công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

2. Sinh viên vi phạm Quy chế Công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật từ hình thức trừ điểm rèn luyện, khiển trách, cảnh cáo đến đình chỉ học tập, buộc thôi học.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

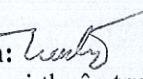
Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

Phòng Công tác học sinh, sinh viên, các đơn vị có liên quan và sinh viên ngoại trú chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các đơn vị đề xuất ý kiến đến Phòng Công tác học sinh sinh viên để tổng hợp, tham mưu trình Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 13. Hiệu lực thực hiện

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị thuộc trường;
- Các lớp SV;
- Lưu VT, CTHSSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS.KTS Trịnh Hồng Việt

